

Exp. 590/2024

Decret de resolució del procés selectiu per a la contractació d'una plaça de directora de la Llar d'Infants Municipal de l'Ajuntament de les Borges Blanques, amb caràcter de personal laboral fix, i la creació d'una borsa de treball

Antecedents.-

Per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Borges Blanques, en sessió de 19 de juny de 2024 s'aproven les bases i es convoca la plaça de directora de la Llar d'Infants Municipal i la creació d'una borsa de treball.

Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm.128 de 03/07/2024, al DOGC núm. 9205 de 16/07/2024, al BOE núm. 180 de 26/07/2024, i a la pàgina web i a l'eTauler en data 27/06/2024; es va publicar el text íntegre de les bases i la convocatòria del procés selectiu per cobrir definitivament 1 plaça de director/a de la llar d'infants de les Borges Blanques, mitjançant concurs-oposició (Exp 590/2024), amb caràcter de personal laboral fix.

Vista la proposta elevada a aquesta Alcaldia pel Tribunal qualificador, en data 26 de novembre de 2024, del concurs-oposició per a la provisió com a personal laboral fix d'una plaça de directora de la Llar d'Infants, Grup A2 (B segons classificació de l'Ajuntament de les Borges Blanques) que consta a l'expedient i publicada a l'e_tauler i al web municipal.

D'acord amb la Base 8^a, la persona aspirant proposada ha de presentar, dins el termini de 5 dies naturals, des que es faci pública la relació de persones aprovades, els documents acreditatius de les condicions de prendre part a les proves que s'exigeixen a la base segona i a la vuitena.

Si dins del termini indicat, i excepte casos de força major, la persona proposada pel Tribunal no presentés la documentació, no podrà ser contractada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància. Seguidament es procediria a sol·licitar la referida documentació a la següent aspirants.

En data 26 de novembre de 2024 la intervenció ha emès informe de fiscalització prèvia favorable.

La legislació i normativa aplicable.-

- Els articles 11, 55 a 62 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre. (TREBEP)
- El Reial decret-legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de



la Llei de l'Estatut dels treballadors.

- L'article 177 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril. (RD 781/1986)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (L39/2015)
- Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment administratiu comú (L26/2010)
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració local, llevat els arts. 8 i 9. (RD 896/1991)
- El Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. (DL 1/1997)
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals. (D 214/1990)
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (L19/2013)
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. (L19/2014)
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. (D8/2021).

Pel personal laboral fix, l'art. 93 del Decret 214/1990 preveu que l'òrgan competent al qual s'ha elevat la proposta de persones candidates ha de procedir a la formalització per escrit dels contractes en el termini d'un mes. Abans de la formalització dels contractes s'han de justificar els requisits o les condicions exigits a la convocatòria.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'anuncis substitueix la notificació, segons l'article 45.a b) de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la base 5.5 del procés de selecció.

És competència de l'alcaldia exercir la prefectura superior de tot el personal i acordar el seu nomenament i contractació, d'acord amb els arts. 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, article 53.1.i) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, article 41.14. c) del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals de 1986 i a la vista de l'article 55 i 93 del Decret 214/90 de 30 de juliol del Reglament de personal al servei de les entitats locals.

En ús de les facultats que em confereixen les bases esmentades,

RESOLC:

Primer.- Aprovar la contractació de la directora de la llar d'infants municipals d'acord amb el detall següent:

Nom i cognoms	MONTSERRAT ROIG LLORENS
DNI	4.....46B



Tipus de contracte	Laboral fix
Categoria	B
Objecte del contracte	Directora llar d'infants
Inici del contracte	08/01/2025
Jornada	100% (35 hores setmanals)
Retribucions	Sou Base: 1.367,78 € Complement específic: 577,03 € Millora Voluntària: 228,53 € Prima assegurança conveni: 1 € més la part proporcional de paga extraordinària quan correspongui

Segon.- Condicionar l'autorització i disposició de la despesa (Fase AD) a l'existència de crèdit pressupostari suficient en les aplicacions corresponents del pressupost de despeses per a l'exercici 2025.

Tercer.- Formalitzar per escrit el contracte de treball com a laboral fix de la plaça de Directora de la Llar d'Infants Municipal, així com dels horaris i aquelles que corresponguin fixats a les bases en el termini d'un mes establert en l'art. 93 del D 214/1990.

Quart.- Crear una Borsa de Treball amb les persones aspirants que han aprovat el concurs oposició, però no han estat seleccionades per cobrir la plaça convocada. Aquestes restaran en llista d'espera per tal de cobrir, de forma provisional, les necessitat que es puguin produir com a conseqüència de baixes laborals o altres situacions administratives.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la seva primera utilització. En el moment que hagi la necessitat de cobrir temporalment una plaça vacant s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà tal i com indica a la base 10^a

Les persones que formen la borsa de treball, per ordre de puntuació, son les següents:

Aspirant	TOTAL PUNTUACIÓ
Muñoz Mansilla, Mònica	52,93
Puig Solé, Thais	50,10
Torrent Ceriola, Eva	43,85
Piñol Noguero, Anaïs	33,50

Cinquè.- Publicar aquesta resolució al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament, a la seu electrònica i al Portal de transparència.



Sisè.- Comunicar aquesta Resolució al Registre de personal i a l'Àrea de Recursos Humans, a l'Àrea del lloc d'adscripció i a Intervenció.

Setè.- Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar:

- Recurs de reposició potestatiu davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, tal com estableix l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Alternativament, podeu interposar directament recurs davant el Jutjat Contenciós administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des del dia de la recepció d'aquesta notificació, d'acord els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'alcalde
Josep R. Farran Belart

El secretari
Javier Vergé Pluvins

Les Borges Blanques, document signat electrònic

