

ANUNCI de l'Ajuntament de les Borges Blanques sobre la licitació del contracte administratiu especial per a l'explotació d'un servei de bar a la zona envelat durant la Festa Major 2024.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 17 de juliol de 2024 es va aprovar l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte administratiu especial per a l'explotació d'un servei de bar a la zona envelat durant la Festa Major 2024, des del 30 d'agost fins al 3 de setembre, mitjançant procediment obert simplificat sumari amb un únic criteri d'adjudicació.

En data 7/08/2024, la secretaria accidental redacta un certificat en el qual fa constar que no s'ha presentat cap proposta durant el termini legal corresponent.

En data 07/08/2024, la Junta de Govern Local aprova la modificació del Plec de Clàusules Administratives Particulars el Plec de Clàusules de Prescripcions Tècniques, pel que fa al capítol 4. «Cànon de sortida» / «Preu a satisfer»

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de les Borges Blanques
- b) Dependència que tramita l'expedient: Secretaria
- c) Número d'expedient: 1929/2024

2. Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte: Concessió d'ús privatiu del domini públic per a l'explotació d'un servei de bar a la zona envelat durant la Festa Major 2024
- b) Lloc d'execució: les Borges Blanques. Pavelló Poliesportiu Francesc Macià
- c) Termini d'execució: Del 30 d'agost al 3 de setembre de 2024

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:

- a) Tramitació: Ordinària
- b) Procediment: Obert simplificat sumari
- c) Criteris d'adjudicació: Únic criteri (preu)

4. Cànon de sortida: 1 euro, millorable a l'alça.



5. Obtenció de documentació i informació:

- a) Entitat: Ajuntament de les Borges Blanques
- b) Domicili: Carrer del Carme, 21
- c) Localitat i codi postal: les Borges Blanques, 25400
- d) Telèfon: 973 142 850
- e) Correu electrònic:
secretaria@lesborgesblanques.cat
alcaldia@lesborgesblanques.cat

f) Adreça d'Internet: <https://www.lesborgesblanques.cat/ajuntament-informa>

ajuntament@lesborgesblanques.cat • www.lesborgesblanques.cat
C. Carme, 21 • Tel. 973 14 28 50 Fax. 973 14 31 70 • LES BORGES BLANQUES

g) Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins a 6 dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

6. Presentació d'ofertes:

- a) Data límit de presentació: 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci a la pàgina web de l'Ajuntament.
- b) Documentació a presentar: Segons el previst al plec de clàusules administratives.
- c) Lloc de presentació:
 - 1. Entitat: Ajuntament de les Borges Blanques
 - 2. Domicili: Carrer del Carme, 21
 - 3. Localitat i codi postal: les Borges Blanques, 25400

7. Obertura de les ofertes:

L'obertura i valoració de les ofertes es farà segons el previst a la clàusula 19 del plec de clàusules administratives. Es realitzarà acte públic que serà informat dia i hora al web de l'ajuntament.

8. Despeses d'anuncis: No s'escau.

9. Altres informacions:



- Codi CPV: 55410000-7
- Valor estimat del contracte: 400 euros
- El present contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

es Borges Blanques, (data signatura electrònica)

Josep R. Farran Belart
Alcalde de l'Ajuntament



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN SERVEI DE BARRA EN LA ZONA ENVELAT DURANT LA FESTA MAJOR 2024 DES DEL 30 D'AGOST FINS AL 3 DE SETEMBRE.

Poder Adjudicador: Ajuntament de les Borges Blanques

Tipus de contracte: Servei

Tramitació: Ordinari

Procediment d'adjudicació: simplificat sumari

Expedient: 1929/2024

Referència: CPV: 55410000-7 Serveis de gestió de bars

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Descripció: Contractació del servei per a la gestió i l'explotació del servei de bar a la zona envelat durant la Festa Major 2024 des del 30 d'agost fins al 3 de setembre.

Web de consulta: <https://www.lesborgesblanques.cat/ajuntament-informa>



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN SERVEI DE BARRA EN LA ZONA ENVELAT DURANT LA FESTA MAJOR 2024 DES DEL 30 D'AGOST FINS AL 3 DE SETEMBRE.

ÍNDEX

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic
2. Capacitat per contractar
3. Termini d'execució o durada del contracte
4. Contractació per lots
5. Preu
6. Valor estimat del contracte
7. Principis ètics i regles de conducta
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
9. Òrgan de contractació
10. Responsable del contracte
11. Informació addicional
12. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució
13. Aptitud per contractar, capacitat i solvència
14. Criteris de valoració de les ofertes
15. Variants
16. Prerogatives de l'Administració
17. Mesa de contractació
18. Presentació, forma i contingut de les proposicions
19. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions
20. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte
21. Garantia definitiva
22. Adjudicació
23. Perfecció i formalització del contracte
24. Risc i ventura
25. Abonament del preu
26. Modificació del contracte
27. Suspensió del contracte
28. Drets i obligacions del contractista
29. Resolució del contracte
30. Jurisdicció



31. Protecció de dades de caràcter personal

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

L'objecte d'aquestes condicions és establir a priori els requisits que haurà de complir el servei de barra de bar en la zona envelat en el decurs de la Festa Major 2024 al municipi per tal de crear un espai centralitzat de consumició comú.

El servei de barra de bar en la zona envelat està únicament vinculat a les activitats que s'encabeixen dins de la Festa Major 2024. Així mateix, la prestació del servei de bar estarà sotmès a quanta normativa sectorial en matèria d'activitat i fiscal que li sigui aplicable sempre sota la responsabilitat de l'adjudicatari.

L'Ajuntament de les Borges Blanques no disposa en aquest moment de recursos tècnics i humans suficients per a la gestió de la barra a la Festa Major 2024, pel que es necessari acudir a operadors externs per tal d'organitzar les diferents activitats amb garanties d'èxit.

La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com a contracte administratiu especial d'acord amb l'article 25.1.b) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), ja que té per objecte la gestió d'un servei vinculat a una finalitat pública específica de competència municipal. Es regeix a més d'aquesta llei pel RD 817/2009 de 8 maig de desenvolupament parcial de la LCSP de 2007 i pel RD 1098/2001 (RLCSP) de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present contracte té naturalesa administrativa quedant les parts contractants sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec i en allò que no hi estigui previst el contracte es regirà per la LCSP, pel RD 817/2009 de 8 maig de desenvolupament parcial de la LCSP i pel RD 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A més de la normativa esmentada el present contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Subsidiàriament davant la inexistència de preceptes de Dret Administratiu que regulin l'assumpte són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

Els plecs de condicions que regeixen aquest contracte estaran disponibles per a consultes a les dependències de l'Ajuntament –Serveis Generals Secretaria d'Alcaldia– de l'Ajuntament de les Borges Blanques (Carrer del Carme 21 25400 les Borges Blanques Tel. 973142850) així com a la pàgina web de l'Ajuntament:

<https://www.lesborgesblanques.cat/ajuntament-informa>

2. Capacitat per contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.



3. Termini d'execució o durada del contracte

Del 30 d'agost fins al 3 de setembre de 2024.

4. Contractació per lots

No es preveu la divisió en lots de l'objecte del contracte, ja que la seva realització independent dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic.

5. Preu

S'estableix un preu a pagar d'1 euro per al servei de barra que serà millorable a l'alça mitjançant la proposta econòmica que presentin els licitadors.

6. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és 1 euro de sortida tenint en compte que no es preveu cap pròrroga ni modificacions.

7. Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex III d'aquests plecs al marge de la seva consideració com a obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 202 de la LCSP.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i adjudicat per procediment obert simplificat sumari previst a l'article 159.6 de la LCSP.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació al web de l'Ajuntament de les Borges Blanques d'acord amb el disposat a l'article 135.1 de la LCSP.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local en exercici de les competències delegades establertes en el decret d'alcaldia 288/2023 de 27 de juny de 2023.

10. Responsable del contracte

El responsable del contracte de conformitat amb l'article 62 LCSP serà el Regidor de Cultura de l'Ajuntament de les Borges Blanques al qual li correspondrà realitzar les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penyalitats.



- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar el vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

11. Informació addicional

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard sis (6) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Els dubtes s'hauran de plantejar a ambdues adreces de correu electrònic: secretaria@lesborgesblanques.cat i alcaldia@lesborgesblanques.cat

En els casos en què s'hagi sol·licitat aclariments a allò establert en els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en el web de l'Ajuntament.

12. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució

12.1. Obligacions essencials del contracte

S'estableix com a obligació el compliment estricte i escrupolós dels aspectes de l'oferta.

12.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)

Atesa la naturalesa del contracte, els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte tots els mitjans personals i materials necessaris per la correcta prestació del servei en la forma com s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.

Igualment, hauran de garantir que:

1. El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat i de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, de conformitat amb l'Annex II.

Els requeriments inclosos en aquest apartat, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

13. Aptitud per contractar, capacitat i solvència

De conformitat amb el disposat a l'article 159.6. b) s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

14. Criteris de valoració de les ofertes

La valoració es realitzarà segons els següents elements de judici:

14.1. Criteris avaluables automàticament

14.1.1. preu a satisfer (fins a 100 punts)

Es valorarà la proposta de preu a satisfer per part del licitador.

Es valoraran les diverses propostes econòmiques presentades i la distribució de punts es farà de forma lineal a partir de la proposta econòmica més avantatjosa, que rebrà la puntuació màxima d'aquest apartat.

Així, la puntuació de cada oferta s'obtindrà a partir de l'aplicació de la proporció resultant entre l'oferta més favorable per a aquest ajuntament.

La fórmula a aplicar serà la següent:

$$P_{\text{final}} = (O_i / O_{\text{max}}) \times P_{\text{max}}$$

on:

P_{final}: Puntuació obtinguda de l'oferta en valoració

O_i: Import de l'oferta en valoració

O_{max}: Import de l'oferta més elevada

P_{max}: Puntuació màxima.

La puntuació final (**P_{final}**) s'obtindrà considerant dos decimals.

14.2. Criteris de desempat

En cas que es produeixi un empat entre proposicions, el mitjà per adjudicar el contracte serà el sorteig en els termes del disposat a l'article 87.2 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

14.3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser completa en els termes oferts.

15. Variants

No s'admetran variants.

16. Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveuen els articles 190 i 191 LCSP2017, ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.



17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

President: El regidor de cultura o qui determini

Vocals: el secretari de la corporació o qui determini. L'interventor de la corporació o qui determini. Una tècnica d'intervenció de la corporació o qui determini.

Secretari: Actuarà com a secretari de la Mesa de contractació un funcionari que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal laboral de la corporació.

La reunió de la mesa de contractació podrà ser presencial o virtual, mitjançant alguna de les plataformes de reunions en línia. Es manté el caràcter no públic de la mesa per utilitzar-se el servei Sobre Digital 2.0. Es podrà optar per fer l'enregistrament o bé aixecar acta de la reunió.

18. Presentació, forma i contingut de les proposicions

18.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de **10 dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació al web de l'Ajuntament, possibilitat de termini reduït previst en l'article 159.6. a) de la LCSP.

Les proposicions (SOBRES) es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de les Borges Blanques, situat al carrer Carme 21, 25400 LES BORGES BLANQUES en horari d'atenció al públic.

Les proposicions podran presentar-se presencialment o bé per correu, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per mitjà de correu electrònic (secretaria@lesborgesblanques.cat i alcaldia@lesborgesblanques.cat) en el mateix dia i hora màxima, consignant-se el títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

18.2. Contingut de les proposicions

La presentació de les propostes es farà en un únic sobre electrònic en el que s'inclourà la declaració responsable i l'oferta econòmica d'acord amb els models dels annexos.

19. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació no s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable. Si s'observessin defectes esmenables, es podrà concedir un termini no superior a tres dies a fi que el licitador esmeni l'error.

Seguidament es farà lectura de l'oferta econòmica, que es valorarà automàticament mitjançant la fórmula establerta en el plec, sense perjudici que la mesa pugui demanar informe tècnic si ho estima convenient.



20. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La mesa de contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent i formularà la proposta d'adjudicació a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa. Aquesta proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació.

Abans de l'adjudicació, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs (article 140 LCSP). Si no s'aporta adequadament aquesta documentació, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es proposarà l'adjudicació al següent licitador per l'ordre de classificació de les ofertes.

21. Garantia definitiva

No es requereix la constitució de garantia definitiva segons l'article 159.6 f) LCSP.

22. Adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el web de l'Ajuntament en el termini de 15 dies.

23. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, que es produirà en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació.

La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la firma d'acceptació per l'adjudicatari de la resolució d'adjudicació.

24. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP 2017.

25. Abonament del preu

L'adjudicatari està obligat a satisfer el preu ofert als 2 dies hàbils següents a la finalització del contracte.

26. Modificació del contracte

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

27. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.



28. Drets i obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista a través de la persona responsable del contracte.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin a ordre a executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.

Així mateix estarà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

L'adjudicatari està obligat a contractar l'assegurança de responsabilitat civil abans de la formalització del contracte.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), si s'escau.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari està obligat a presentar relació del personal col·laborador que prestarà es servei objecte del contracte.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant.

29. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP 2017, així com les següents, de conformitat amb el que preveu l'article 313.1 LCSP 2017:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- Els contractes complementaris queden resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

En els supòsits de resolució que preveuen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 313



LCSP 2017, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits de resolució previstos en la lletra b) de l'apartat 1 de l'art. 313 LCSP 2017, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent per serveis deixats de prestar els que resultin de la diferència entre els reflectits en el contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins a la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin prestat.

30. Jurisdicció

En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós administrativa.

L'adjudicatari se sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de les Borges Blanques.

31. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de les Borges Blanques és el Responsable del tractament de les dades personals derivades de l'execució del present contracte i les mateixes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avaluar els serveis informàtics d'assistència tècnica, administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la presentació d'ofertes.

La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES a l'adreça (Carrer del Carme, 21 25400 les Borges Blanques, Tel. 973142850). Email: dpo@lesborgesblanques.cat. També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).



DILIGÈNCIA.-

Aquest Plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Borges Blanques en sessió del 7 d'agost de 2024.

La secretaria accidental

ANNEX I: Declaració responsable compliment normativa nacional

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm., amb domicili social al carrer.. núm.deCP....., opta a la contractació relativa a:

TÍTOL: Contractació de la concessió per a la gestió i l'explotació del servei de bar de la zona envelat per la Festa Major 2024 de les Borges Blanques, del 30 d'agost al 3 de setembre.

EXP: 1929/2024

DECLARA RESPONSABLEMENT

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua perrepresentació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'art. 71 de la LCSP i autoritza a l'Ajuntament a fer les cerques possibles per acreditar aquesta circumstància.
2. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
3. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
4. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
5. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides.
6. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials



descrits a la dita clàusula i, en cas de resultar adjudicatari.

7. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'entitat:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

8. Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Persona/es autoritzada/es*(Nom i 2 cognoms)

DNI* Correu electrònic professional* Mòbil Professional O Telèfon

*Camps obligatoris.

9. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació corresponent.

10. Que les condicions establertes legalment per contractar es compleixen abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i es preveu la seva vigència per al moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Signat electrònicament,

ANNEX II. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, així com normativa en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o



falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els preus ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al web de l'Ajuntament.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

En relació amb la normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, declara sota la seva responsabilitat:

1. Que l'empresa a la qual representa té contractats a: (Marqui la casella que correspongui)

Menys de 50 treballadors

50 o més treballadors i (Marqui la casella que correspongui)

Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

2. Que l'empresa a la qual representa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

3. Que l'empresa a la qual representa:

-Té contractats a més de 250 treballadors i compleix amb l'establert en l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.



-Té contractats a 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert en l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

Signat electrònicament,

ANNEX III. Proposta econòmica i criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

En/Na, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom propi i de(la persona física o jurídica que representa), amb NIF als efectes de prendre part en la licitació:

TÍTOL: Contractació de la concessió per a la gestió i l'explotació del servei de bar de la zona envelat per la Festa Major 2024 de les Borges Blanques, del 30 d'agost al 3 de setembre.

EXP: 1929/2024

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. preu a satisfer

S'ofereix un preu per import de (Import en lletra)*

_____.

*Cal assenyalar l'import del preu total.

Signat electrònicament,



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES. CONDICIONS TÈCNIQUES I SANITÀRIES DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ÚS PRIVATIU D'UN ESPAI DE BARRA DE BAR A LA ZONA ENVELAT PER A LA FESTA MAJOR 2024 DE LES BORGES BLANQUES

Índex

1. Objecte	2
2. Ubicació de la barra	2
3. Calendari de prestació del servei de bar.....	2
4. Cànon a satisfer.....	2
5. Descripció del servei.....	3
5.1. Característiques de l'espai	3
5.2. Gestió del servei	3
5.3. Operativa del servei	3
5.4. Forma de pagament	4
6. Condicions sanitàries.....	4
6.1. Normativa específica	4
6.2. Condicions higiènic-sanitàries del bar	4
6.3. Zona de Manipulació.....	5
6.4. Equip i Utillatge	5
6.5. Pràctiques d'higiene i manipulació.	5
6.6. Formació.....	5
7. Abonament del cànon	5
8. Responsable del contracte	6
Annex I. Ubicació bar Festa Major 2024.....	7



1. Objecte

L'objecte d'aquestes condicions és establir a priori els requisits que haurà de complir el servei de barra de bar a la zona envelat en el decurs de la Festa Major 2024 al municipi de les Borges Blanques per tal de crear un espai de consumició durant la celebració.

El servei de barra de bar està únicament vinculat al decurs de la Festa Major 2024 del 30 d'agost al 3 de setembre i no pot perllongar-se més enllà d'aquestes dates. Així mateix, la prestació del servei de bar estarà sotmesa a quanta normativa sectorial en matèria d'activitat i fiscal que li sigui aplicable sempre sota la responsabilitat de l'adjudicatari.

L'objecte del contracte inclou també l'objectiu de fomentar la participació ciutadana en l'organització d'esdeveniments i actes culturals i festius d'una manera sana, integrant en la diversió del públic els principis d'igualtat i de diversitat social, cultural i de gènere.

2. Ubicació de la barra

La barra estarà situada a la zona envelat habilitada per a la Festa Major.

3. Calendari de prestació del servei de bar

El servei es prestarà des del dimecres 30 d'agost fins al diumenge 3 de setembre de 2024, en els horaris que es desenvolupin les activitats de l'envelat.

4. Preu a satisfer

El cànon a satisfer s'estableix en 1 euro de sortida, millorable a l'alça en les ofertes presentades pels licitadors.

5. Descripció del servei

5.1. Característiques de l'espai

Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari haurà de presentar per registre d'entrada de l'Ajuntament una còpia d'una pòlissa d'assegurança específica de responsabilitat civil per un import assegurat mínim de 300.000 euros.

El muntatge i desmuntatge de la barra serà a càrrec de l'adjudicatari.

Disposarà de punt de llum per connectar els elements necessaris per al servei.

El material per a desenvolupar correctament el servei anirà a càrrec de l'adjudicatari (neveres, congeladors, màquines enregistradores, TPV, etc.)

5.2. Gestió del servei

La gestió del servei comprendrà totes les activitats necessàries per al bon funcionament, incloent-se:



- La disposició del personal necessari per prestar el servei. Es facilitarà una relació del personal col·laborador que prestarà el servei.
- El personal encarregat d'explotar la instal·lació portarà algun distintiu que permeti reconèixer la seva funció.

5.3. Operativa del servei

En cap cas es podran realitzar ofertes ni promocions (tipus 2x1 o Happy hour) destinades a potenciar el consum de begudes alcohòliques.

S'haurà de presentar a l' Ajuntament abans de la formalització del contracte una carta dels productes a oferir amb preu unitari.

5.4. Forma de pagament

Les persones usuàries del bar hauran de poder satisfer els imports o bé en efectiu o bé amb targeta de crèdit. L'adjudicatari podrà decidir si implanta alguna aplicació tipus bizum perquè els usuaris realitzin el pagament.

6. Condicions sanitàries

6.1. Normativa específica

- Llei 18/2009 de 22 d'octubre de salut pública.
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Reial Decret 140/2003 de 7 de febrer pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- Reial decret 650/2011 de 9 de maig pel qual s'aprova la reglamentació tècnic-sanitària en matèria de begudes refrescants.
- Reial Decret 191/2011 de 18 de febrer sobre Registre General Sanitari d'empreses alimentàries i aliments.

6.2. Condicions higiènic-sanitàries del bar

L'adjudicatari haurà de complir totes aquelles condicions que li siguin d'aplicació en matèria de salut pública i higiene.

6.3. Zona de Manipulació

En tot moment cal mantenir un bon estat de neteja i desinfecció en tota la instal·lació.

6.4. Equip i Utilitatge

Els estris i envasos han de ser aptes per a ús alimentari i han de guardar-se en espais protegits de la pols i la contaminació.

Els cubells d'escombraries seran instal·lats per l'adjudicatari a la part posterior de la barra.

Els estris i els productes de neteja i desinfecció hauran de mantenir-se aïllats i només treure'ls quan s'hagin d'utilitzar.



Tots els envasos seran reciclables i de materials aptes per a ús alimentari. En cap cas es lliuraran al client envasos de vidre ni llaunes, sense perjudici del règim específic de les copes destinades a servir el vi fins a l'horari que es determina.

6.5. Pràctiques d'higiene i manipulació

El personal que realitzi l'activitat de bar ha de respectar les normes d'higiene personal, hàbits higiènics i estat de salut. Així mateix haurà de portar roba neta per al lloc de treball.

Totes les superfícies de treball han de mantenir-se en bon estat de neteja, conservació i manteniment.

6.6. Formació

El personal adscrit al servei haurà d'acreditar haver assistit a la sessió de formació en protocol de violències sexistes específic de la Festa Major 2024 organitzat per l'Ajuntament, si és dur a terme.

7. Abonament del preu

El segon dia hàbil següent a partir de la data de finalització del servei, l'adjudicatari haurà de presentar els comptes de l'explotació incloent els costos i els beneficis de manera justificada.

Així mateix, en aquest termini haurà d'abonar el preu segons l'oferta que hagi presentat.

8. Responsable del contracte

Càrrec: Regidor de Cultura de l'Ajuntament de les Borges Blanques

Annex I. Ubicació bar Festa Major 2024

Pavelló Poliesportiu Francesc Macià.

DILIGÈNCIA.-

Aquest Plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Borges Blanques en sessió del 07/08/2024.

La secretaria accidental

Tere Garanto Solsona

