

ANUNCI de l'Ajuntament de les Borges Blanques sobre la licitació del contracte administratiu especial per a l'explotació d'un servei de bar a la zona Penyes durant la Festa Major 2024.

Per acord de Junta de Govern Local de 17 de juliol de 2024 de l'Ajuntament de les Borges Blanques es va aprovar l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques reguladores del procediment de contractació de la gestió i explotació de la barra del bar en la zona de penyes durant la Festa Major 2024 des del 30 d'agost fins al 3 de setembre.

En data 7/08/2024, la secretaria accidental redacta un certificat en el qual fa constar que no s'ha presentat cap proposta durant el termini legal corresponent.

En data 07/08/2024, la Junta de Govern Local aprova la modificació del Plec de Clàusules Administratives Particulars el Plec de Clàusules de Prescripcions Tècniques, pel que fa al capítol 5 i capítol 4 «Cànon de sortida» respectivament

S'anuncia la convocatòria del procés de contractació per tramitació ordinària

1. Entitat adjudicadora:

Corporació: Ajuntament de Les Borges Blanques
Dependència que tramita l'expedient: Secretaria

2. Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte: Explotació del bar en la zona de penyes durant la Festa Major 2024 des del 30 d'agost fins al 3 de setembre
- b) Lloc d'execució: Zona de penyes
- c) Termini de vigència del contracte: la vigència del contracte s'estableix des del 30 d'agost fins al 3 de setembre
- d) CPV: 98133000-4 Serveis prestats per associacions de caràcter social. DA 48a de la LCSP

3. Tramitació procediment i forma d'adjudicació:

Tramitació: ordinària.
Procediment: restringit a les entitats i associacions del municipi sense ànim de lucre.
Forma: criteris d'adjudicació el preu i d'altres automàtics.

4. Cànon de la concessió:

S'estableix un cànon mínim de 1 €

5. Garanties:

No s'exigeixen

6. Obtenció de documentació i informació:

- a) Entitat: Ajuntament de Les Borges Blanques
- b) Domicili: C/ Carne 21
- c) Localitat i codi postal: 25400



d) Telèfon: 973142850

e) Pàgina web ajuntament: www.lesborgesblanques.cat

7. Requisits específics del contractista:

a) Altres requisits: els establerts en els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques

8. Criteris de valoració

El preu (30 punts)

Per destinar a la gestió del bar el següent nombre de persones (fins a 20 punts)

Per destinar a la gestió del bar el següent nombre d'entitats o associacions (fins a 25 punts)

9. Presentació d'ofertes:

Data límit de presentació: deu dies hàbils (10) a partir de la publicació de l'anunci a la pàgina web de l'Ajuntament

Documentació que s'ha de presentar: la que detalla el plecs de clàusules administratives particulars.

Lloc de presentació: Segons clàusula 18 del PCAP

9. Obertura de les ofertes:

L'acte d'obertura es realitzarà d'acord amb la clàusula 19 del PCAP

Les Borges Blanques, 8 d'agost de 2024

Josep R. Farran Belart
Alcalde de l'Ajuntament



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN SERVEI DE BAR EN LA ZONA DE PENYES DURANT LA FESTA MAJOR 2024 DES DEL 30 D'AGOST FINS AL 3 DE SETEMBRE

Poder Adjudicador: Ajuntament de les Borges Blanques

Tipus de contracte: Servei

Tramitació: Ordinari

Procediment d'adjudicació: simplificat sumari

Expedient: 1918/2024

Referència: CPV: 98133000-4 Serveis prestats per associacions de caràcter social

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Descripció: Contractació de la concessió d'ús privatiu per a la gestió i l'explotació del servei de bar a la zona de penyes durant la Festa Major 2024 des del 30 d'agost fins al 3 de setembre, reservat a entitats de caràcter social o cultural.

Web de consulta: Ajuntament de les Borges Blanques.
<https://www.lesborgesblanques.cat/ajuntament-informa>



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN SERVEI DE BAR EN LA ZONA DE PENYES DURANT LA FESTA MAJOR 2024 DES DEL 30 D'AGOST FINS AL 3 DE SETEMBRE

ÍNDEX

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic
2. Capacitat per contractar
3. Termini d'execució o durada del contracte
4. Contractació per lots
5. Cànon
6. Valor estimat del contracte
7. Principis ètics i regles de conducta
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
9. Òrgan de contractació
10. Responsable del contracte
11. Informació addicional
12. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució
13. Aptitud per contractar, capacitat i solvència
14. Criteris de valoració de les ofertes
15. Variants
16. Prerrogatives de l'Administració
17. Mesa de contractació
18. Presentació forma i contingut de les proposicions
19. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions
20. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte
21. Garantia definitiva
22. Adjudicació
23. Perfecció i formalització del contracte
24. Risc i ventura
25. Abonament del preu
26. Modificació del contracte
27. Suspensió del contracte
28. Drets i obligacions del contractista
29. Resolució del contracte
30. Jurisdicció
31. Protecció de dades de caràcter personal

1. Objecte del contracte, necessitats administratives i règim jurídic

L'objecte d'aquestes condicions és establir a priori els requisits que haurà de complir el servei de barra de bar en la zona penyes en el decurs de la Festa Major 2024 al municipi per tal de crear un espai centralitzat de consumició comú.

El servei de barra de bar en la zona penyes està únicament vinculat a les activitats que s'encabeixen dins de la Festa Major 2024. Així mateix, la prestació del servei de bar estarà sotmès a quanta normativa sectorial en matèria d'activitat i fiscal que li sigui aplicable sempre sota la responsabilitat de l'entitat adjudicatària.

L'Ajuntament de les Borges Blanques no disposa en aquest moment de recursos tècnics i humans suficients per a la gestió de la barra a la Festa Major 2024, pel que es necessari acudir a operadors externs per tal d'organitzar les diferents activitats amb garanties d'èxit.



Així mateix, es considera convenient la reserva d'aquest contracte a entitats o associacions locals sense ànim de lucre i en aquest sentit s'apel·la al disposat a la disposició addicional quaranta-vuitena de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

El compliment d'un dels objectius de l'àrea de Cultura és el de potenciar i donar suport a les entitats municipals en el desenvolupament de projectes. Una de les formes és mitjançant la convocatòria de subvencions per a projectes de les entitats, però també a través d'altres suports ja sigui mitjançant la cessió de material d'espais municipals i de col·laboració conjunta de projectes.

La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi els articles 25 i 26 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.

El contracte objecte d'adjudicació es qualifica com contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) i es regeix a més d'aquesta pel RD 817/2009 de 8 maig de desenvolupament parcial de la LCSP de 2007 i pel RD 1098/2001 (en endavant RLCSP) de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present contracte té naturalesa administrativa quedant les parts contractants sotmeses expressament al que s'estableix en aquest Plec i en allò que no hi estigui previst el contracte es regirà per la LCSP pel RD 817/2009 de 8 maig de desenvolupament parcial de la LCSP i pel RD 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A més de la normativa esmentada el present contracte estarà regulat per la normativa especificada al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Subsidiàriament davant la inexistència de preceptes de Dret Administratiu que regulin l'assumpte són d'aplicació els preceptes de Dret Privat aplicables al contracte.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors de tot ordre que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

Els plecs de condicions que regeixen aquest contracte estaran disponibles per a consultes a les dependències de l'Ajuntament –Secretaria d'Alcaldia– de l'Ajuntament de les Borges Blanques (Carrer del Carme 21 25400 les Borges Blanques Tel. 973142850) així com a la pàgina web de l'Ajuntament. <https://www.lesborgesblanques.cat/ajuntament-informa>

2. Capacitat per contractar

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les entitats de caràcter social i cultural legalment constituïdes de les Borges Blanques.

Podran concórrer a la licitació diferents associacions unides temporalment per a la prestació del servei, si bé la sol·licitud de participació s'entendrà amb una única associació que hauran de designar les concurrents, mitjançant declaració responsable dels representants de cadascuna de les associacions que s'uneixen.

3. Termini d'execució o durada del contracte

Del 30 d'agost fins al 3 de setembre de 2024.



4. Contractació per lots

Es pretén dotar a les festes organitzades d'un caràcter lúdic, cultural i socialment respectuós amb els principis d'igualtat i de diversitat social, cultural i de gènere. Tècnicament no és possible la divisió en lots per tractar-se d'una única barra.

5. Cànon

S'estableix que el preu de sortida per a la licitació d'un servei de barra serà d' 1 euro per el període en que s'oferirà el servei de barra segons informe de necessitat.

6. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és el mateix que el preu de sortida tenint en compte que no es preveu cap pròrroga i que no s'han previst modificacions per al mateix.

7. Principis ètics i regles de conducta

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte assumint particularment les obligacions recollides a l'Annex III d'aquests plecs al marge de la seva consideració com a obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 202 de la LCSP.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte per procediment obert simplificat sumari previst a l'article 159.6 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant la publicació a la web de l'Ajuntament de les Borges Blanques d'acord amb el disposat a l'article 135.1 de la LCSP.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local en exercici de les competències delegades establertes en el decret d'alcaldia 288/2023 de 27 de juny de 2023.

10. Responsable del contracte

El responsable del contracte de conformitat amb l'article 62 LCSP serà el Regidor de Cultura de l'Ajuntament de les Borges Blanques a la qual li correspondrà realitzar les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar el vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

11. Informació addicional

Els òrgans de contractació de l'Entitat Local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard tres (3) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'haguessin demanat almenys sis (6) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.



Els dubtes s'hauran de plantejar a l'adreça de correu electrònic:
secretaria@lesborgesblanques.cat i alcaldia@lesborgesblanques.cat

En els casos en què s'hagi sol·licitat aclariments a allò establert en els plecs o la resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es faran públiques en la pàgina web.

12. Obligacions essencials del contracte i condicions especials d'execució

12.1. Obligacions essencials del contracte

S'estableix com a obligació el compliment estricte i escrupolós dels aspectes de l'oferta.

12.2. Condicions especials d'execució de caràcter social i/o mediambiental (art. 202 LCSP)

Atesa la naturalesa del contracte, els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte tots els mitjans personals i materials necessaris per la correcta prestació del servei en la forma com s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.

Igualment, hauran de garantir que:

1. El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat i de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, de conformitat amb l'Annex II.

Els requeriments inclosos en aquest apartat, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

13. Aptitud per contractar, capacitat i solvència

De conformitat amb el disposat a l'article 159.6. b) s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Igualment l'article 11.5 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques els licitadors o candidats estaran exempts dels requisits d'acreditació de la solvència econòmica i financers i de l'acreditació de la solvència tècnica i professional si el contracte no excedeix els 35.000,00 euros de valor estimat.

14. Criteris de valoració de les ofertes

La valoració es realitzarà segons els següents elements de judici:

14.1. Criteris avaluables automàticament

14.1.1. Cànon a satisfer (fins a 30 punts)

Es valorarà la proposta de cànon a satisfer per part de l'entitat.

Es valoraran les diverses propostes econòmiques presentades i la distribució de punts es farà de forma lineal a partir de la proposta econòmica més avantatjosa, que rebrà la puntuació màxima d'aquest apartat.

Així, la puntuació de cada oferta s'obtindrà a partir de l'aplicació de la proporció resultant entre l'oferta més favorable per a aquest ajuntament.

La fórmula a aplicar serà la següent: $P_{final} = (O_i / O_{max}) \times P_{max}$

on:



Pfinal: Puntuació obtinguda de l'oferta en valoració

Oi: Import de l'oferta en valoració

Omax: Import de l'oferta més elevada

Pmax: Puntuació màxima.

La puntuació final (Pfinal) s'obté considerant dos decimals.

14.1.2. Per destinar a la gestió del bar el següent nombre de persones (fins a 20 punts)

- Fins a 10 persones.....	5 punts
- Fins a 20 persones.....	10 punts
- Fins a 30 persones.....	15 punts
- Fins a 40 o més persones.....	20 punts

14.1.3. Per destinar a la gestió del bar el següent nombre d'entitats o associacions (fins a 25 punts)

- 1 entitat o associació.....	5 punts
- 2 entitats i/o associacions.....	15 punts
- 3 entitats i/o associacions.....	20 punts
- Més de 3 entitats i/o associacions.....	25 punts

14.2. Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes presentades tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aquella oferta presentada per dues o més entitats i/o associacions, és a dir, es valorarà el fet de col·laboració conjunta entre entitats i/o associacions. Es prioritzarà aquelles ofertes presentades amb un nombre major d'associacions i/o entitats adherides.

En cas que persisteixi un empat entre proposicions, el mitjà per adjudicar el contracte serà el sorteig en els termes del disposat a l'article 87.2 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

14.3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels supòsits de l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

15. Variants

No s'admetran variants.

16. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveuen els articles 190 i 191 LCSP, ostenta les següents prerogatives:

a) Interpretació del contracte.



- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

President: El regidor de cultura o qui determini

Vocals: El secretari de la corporació o qui determini. L'interventor de la corporació o qui determini. Una tècnica d'intervenció de la corporació o qui determini.

Secretari: Actuarà com a secretari de la Mesa de contractació un funcionari que presti els seus serveis a l'àrea encarregada de la tramitació de l'expedient i, quan no sigui possible, es farà la designació entre altre personal laboral de la corporació.

La reunió de la mesa de contractació podrà ser presencial o virtual, mitjançant alguna de les plataformes de reunions en línia. L'acte d'obertura serà públic. El dia d'obertura s'informarà a través de la pàgina web de l'ajuntament. S'aixecarà acta de la reunió.

18. Presentació, forma i contingut de les proposicions

18.1. Lloc i termini de presentació de les ofertes

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de **10 dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació a la pàgina web de l'ajuntament de les Borges Blanques, possibilitat de termini reduït previst en l'article 159.6. a) de la LCSP.

Les proposicions (SOBRES) es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de les Borges Blanques, situat al carrer Carme 21, 25400 LES BORGES BLANQUES en horari d'atenció al públic.

Les proposicions podran presentar-se presencialment o bé per correu, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per mitjà de correu electrònic (secretaria@lesborgesblanques.cat i alcaldia@lesborgesblanques.cat) en el mateix dia i hora màxima, consignat-se el títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

18.2. Contingut de les proposicions

La presentació de les propostes es farà en dos sobres (A i B) en el que s'inclourà la següent documentació:

18.2.1. **Sobre A. Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs**

1. **Declaració responsable.** Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, el model de la qual es publicarà, conjuntament amb aquest plec.

El document haurà d'estar signat i amb la corresponent identificació, i mitjançant el qual declaren el següent:

- Que l'entitat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la mateixa té la deguda representació i poder per presentar la proposició.



- Que compta amb la corresponent classificació, en el seu cas, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant la declaració responsable.

S'ajustarà als models previstos a l'**Annex I**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula dinovena del present plec.

2. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, així com normativa en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones. Les empreses licitadores han de presentar el model del qual es publicarà, conjuntament amb aquest plec. El document haurà d'estar signat.

S'ajustarà als models previstos a l'**Annex II**.

18.2.2. Sobre B. Proposició econòmica i proposta del servei

El sobre B contindrà el model corresponent a la **proposta econòmica i proposta del servei**. S'ajustarà al model de l'**Annex III** del present plec.

19. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions

L'obertura es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació no s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides (si s'escau).

Es donarà coneixement a través de la pàgina web del resultat de les reunions de la mesa de contractació de les que s'aixecarà la corresponent acta.

Tot seguit, i en cas que no es detectin defectes o omissions esmenables, es farà l'obertura dels sobre següent.

En el cas en que hi hagi criteris que depenen de judici de valor, es comprovarà el contingut i es donarà trasllat als tècnics per a que realitzin la valoració. El resultat de la valoració es farà públic a través de la pàgina web, prèviament a l'obertura del sobre següent.

En el cas que hi hagi només criteris automàtics o avaluable mitjançant l'aplicació d'una fórmula matemàtica, es valorarà en el mateix acte d'obertura, sense perjudici que la mesa pugui decidir donar trasllat als tècnics per a l'emissió d'un informe previ a la valoració.



20. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

La mesa de contractació o bé l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, atenent als criteris d'adjudicació assenyalats en el plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents sempre i quan no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o si no, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la competència (EDL 2007/43994), els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la competència o, si s'escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte a l'òrgan de contractació.

Un cop acceptada la proposta de la taula per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP 2017 perquè, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 LCSP 2017 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats es recorri, sense perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'esmentat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 LCSP 2017; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi una altra cosa en els plecs.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP 2017.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en la clàusula anterior, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en la pàgina web.

21. Garantia definitiva

Per el tipus de contracte no és requereix la constitució de la garantia definitiva segons article 159.6 f) de la Llei 9/2017 de Contracte dels Sector Públic

22. Adjudicació

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte, de manera que la resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en la pàgina web en el termini màxim de 15 dies.



Sense perjudici del que estableix l'apartat 1 de l'article 155 LCSP, la notificació i la publicitat a què es refereix l'apartat anterior han de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió de adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'ha admès la seva oferta, inclosos, en els casos previstos en l'article 126.7 i 8 LCSP, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la formalització del contracte d'acord amb l'apartat 3 de l'article 153 LCSP.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

23. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'execució.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista en l'article 151 LCSP. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin els quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors o des que es dicti resolució amb l'aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació.

El contracte podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 LCSP, la formalització del contracte s'ha de publicar, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en la pàgina web.

24. Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSP.

25. Abonament del cànon

El contractista està obligat a satisfer el preu que hagi ofert al segon dia hàbil següent a partir de la data de finalització del servei.

26. Modificació del contracte

L'òrgan de contractació pot acordar, un cop perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos a la LCSP respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 i següents

LCSP i d'acord amb el procediment que regula l'article 191 LCSP, amb les particularitats que preveu l'article 207 LCSP.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

27. Suspensió del contracte

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP.

Els efectes de la suspensió del contracte es regiran pel que disposa l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

28. Drets i obligacions del contractista

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista a través de la persona responsable del contracte.

Són de compte del contractista les despeses i impostos, anuncis, ja sigui en Butlletins, Diaris oficials o en qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin a ordre a executar i lliurar correctament els béns objecte del subministrament.

Així mateix estarà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

L'entitat adjudicatària està obligada a contractar l'assegurança de responsabilitat civil abans de la formalització del contracte.

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'entitat adjudicatària està obligada a presentar relació del personal col·laborador que prestarà es servei objecte del contracte.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

29. Resolució del contracte



Són causes de resolució del contracte les recollides en l'article 211 LCSP, així com les següents, de conformitat amb el que preveu l'article 313.1 LCSP:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris queden resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi realitzat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

En els supòsits de resolució que preveuen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 313 LCSP, el contractista només tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3 per cent del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs .

En els supòsits de resolució previstos en la lletra b) de l'apartat 1 de l'art. 313 LCSP 2017, el contractista tindrà dret a percebre, per tots els conceptes, el 6 per cent del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, entenent per serveis deixats de prestar els que resultin de la diferència entre els reflectits en el contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i els que fins a la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin prestat.

30. Jurisdicció

En els supòsits previstos en l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos en l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contractes de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'article 44.1 de la LCSP podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós administrativa.

L'adjudicatari es sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals d'aquesta jurisdicció, als que per raó de territori s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de les Borges Blanques.

31. Protecció de dades de caràcter personal

L'Ajuntament de les Borges Blanques és el Responsable del tractament de les dades personals derivades de l'execució del present contracte i les mateixes seran tractades de conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 abril 2016 (GDPR) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) amb la finalitat d'avaluar els serveis informàtics d'assistència tècnica,



administrar les declaracions responsables pertinents, així com gestionar la proposta econòmica i el model d'instància per a la presentació d'ofertes.

La base de legitimació del tractament de les dades serà l'execució d'aquest contracte i el compliment d'una obligació legal. Les dades es tractaran durant el temps necessari per a mantenir la finalitat del tractament. Posteriorment, es conservaran bloquejades per a complir amb els terminis legalment establerts, adoptant les mesures tècniques i organitzatives per impedir el seu tractament incloent la seva visualització, i estant únicament a la disposició de jutges, tribunals, ministeri fiscal o administracions públiques amb la finalitat de fer front a responsabilitats legals. Transcorregut el període legal requerit, es procedirà a la destrucció definitiva d'aquestes dades. No es comunicaran les dades a tercers, excepte per obligació legal o aquells prestadors vinculats al Responsable que actuen com a encarregats del tractament. Així mateix, s'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades, així com el de limitació i oposició al seu tractament dirigint-se a L'AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES a l'adreça (Carrer del Carne, 21 25400 les Borges Blanques, Tel. 973142850). Email: dpo@lesborgesblanques.cat.

També podrà interposar una reclamació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici).

DILIGÈNCIA.-

Aquest Plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de les Borges Blanques en sessió del 07/08/2024

La secretaria accidental

ANNEX I: Declaració responsable compliment normativa nacional

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm., amb domicili social al carrer.. núm.deCP....., igualment actuant en representació de les associacions....., opta a la contractació relativa a:

TÍTOL: Contractació de servei de barra de la zona penyes per a la Festa Major 2024 de les Borges Blanques. **EXP: 1918/2024**

DECLARA RESPONSABLEMENT

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'art. 71 de la LCSP i autoritza a l'Ajuntament a fer les cerques possibles per acreditar aquesta circumstància.
2. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
3. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.



4. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

5. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides.

6. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula i, en cas de resultar adjudicatari.

7. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'entitat:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

8. Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Personales autoritzadales*(Nom i 2 cognoms)

DNI* Correu electrònic professional* Mòbil Professional O Telèfon

**Camps obligatoris.*

9. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació corresponent.

10. Que les condicions establertes legalment per contractar es compleixen abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i es preveu la seva vigència per al moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Signat electrònicament,

ANNEX II. Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, així com normativa en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones.

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm., amb domicili social al carrer.. núm.deCP....., igualment actuant en representació de les associacions....., declara que complirà amb:

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o



falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

En relació amb la normativa de treballadors en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, **declara** sota la seva responsabilitat:

1. Que l'empresa a la qual representa té contractats a: (Marqui la casella que correspongui)

Menys de 50 treballadors

50 o més treballadors i (Marqui la casella que correspongui)

Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

2. Que l'empresa a la qual representa compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

3. Que l'empresa a la qual representa:

Té contractats a més de 250 treballadors i compleix amb l'establert en l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

Té contractats a 250 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb l'establert en l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.

En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

Signat electrònicament,



ANNEX III. Proposició econòmica i proposta del servei, criteris que depenen de l'aplicació d'una fórmula automàtica.

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm., amb domicili social al carrer.. núm.deCP....., igualment actuant en representació de les associacions....., opta a la contractació relativa a:

TÍTOL: Contractació de servei de barra de la zona penyes per a la Festa Major 2024 de les Borges Blanques. EXP: 1918/2024

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Cànon a satisfer (fins a 30 punts)

S'ofereix un cànon per import de (Import en lletra)*

_____.

2. Per destinar a la gestió del bar el següent nombre de persones (fins a 20 punts)

Es destinaran un nombre de persones fins a

3. Per proposar a la gestió del bar el següent nombre d'entitats o associacions: (fins a 25 punts)

El nombre d'associacions que concorren conjuntament a la licitació és

Signat electrònicament,



CONDICIONS TÈCNIQUES I SANITÀRIES DEL CONTRACTE DE SERVEI D'US PRIVATIU D'UN ESPAI DE BARRA DE BAR A LA ZONA PENYES PER A LA FESTA MAJOR 2024 DE LES BORGES BLANQUES RESERVAT A ENTITATS DE CARÀCTER SOCIAL O CULTURAL

Índex

1. Objecte.....	2
2. Ubicació de la barra.....	2
3. Calendari de prestació del servei de bar.....	2
4. Cànon a satisfer.....	2
5. Descripció del servei.....	3
5.1. Característiques de l'espai.....	3
5.2. Gestió del servei.....	3
5.3. Operativa del servei.....	3
5.4. Forma de pagament.....	4
6. Condicions sanitàries.....	4
6.1. Normativa específica.....	4
6.2. Condicions higiènic-sanitàries del bar.....	4
6.3. Zona de Manipulació.....	5
6.4. Equip i Utillatge.....	5
6.5. Pràctiques d'higiene i manipulació.....	5
6.6. Formació.....	5
- Abonament del cànon.....	5
- Responsable del contracte.....	6



1. Objecte

L'objecte d'aquestes condicions és establir a priori els requisits que haurà de complir el servei de barra de bar a la zona penyes en el decurs de la Festa Major 2024 al municipi per tal de crear un espai de consumició en el decurs de la Festa Major.

El servei de barra de bar està únicament vinculat al decurs de la Festa Major 2024 i no pot perllongar més enllà d'aquesta. Així mateix, la prestació del servei de bar estarà sotmès a quanta normativa sectorial en matèria d'activitat i fiscal que li sigui aplicable sempre sota la responsabilitat de l'entitat adjudicatària.

L'objecte del contracte a més inclou l'objectiu de fomentar la participació de les entitats municipals en estreta col·laboració amb l'Ajuntament en l'organització d'esdeveniments i actes culturals i festius d'una manera sana integrant en la diversió del públic la integració dels principis d'igualtat i de diversitat social, cultural i de gènere.

2. Ubicació de la barra

La barra estarà situada a la zona de penyes de les Borges Blanques.

3. Calendari de prestació del servei de bar

Del 30 d'agost fins al 3 de setembre de 2024

4. Cànon a satisfer

El cànon a satisfer s'estableix en 1 euro i s'ha calculat en base a l'obligació de l'adjudicatari/ària d'ingressar un mínim de la recaptació estimada durant el període de l'activitat millorable a l'alça.

5. Descripció del servei

5.1. Característiques de l'espai

Abans de l'inici de l'activitat, l'equip organitzador o la persona organitzadora haurà de presentar per registre d'entrada de l'Ajuntament una còpia d'una pòlissa d'assegurança específica per a l'activitat a desenvolupar de responsabilitat civil per un import assegurat mínim de 300.000 euros.

El muntatge i desmuntatge de la barra serà a càrrec de l'entitat adjudicatària.

Disposarà de punt de llum per connectar els elements necessaris per al servei.

El material per a desenvolupar correctament el servei anirà a càrrec de l'entitat adjudicatària (neveres, congeladors, màquines enregistradores, TPV, etc.)

5.2. Gestió del servei

La gestió del servei comprendrà totes les activitats necessàries per al bon funcionament dels



serveis, incloent-se:

- La disposició del personal necessari per prestar el servei: és facilitarà una relació del personal col·laborador que prestarà el servei objecte del contracte
- El personal encarregat d'explotar instal·lació, portarà algun distintiu que permeti de reconèixer la seva funció.

5.3. Operativa del servei

En cap cas no es podran realitzar ofertes ni promocions (tipus 2x1 o Happy hour) destinades a potenciar el consum de begudes alcohòliques.

S'haurà de presentar a l'Ajuntament de les Borges Blanques abans de la formalització del contracte una carta dels productes a oferir amb preu unitari.

6. Forma de pagament

Les persones usuàries del bar hauran de poder satisfer els imports o bé en efectiu o bé amb targeta de crèdit i l'entitat adjudicatària podrà decidir si implanta alguna aplicació alternativa perquè els usuaris realitzin el pagament.

7. Condicions sanitàries

7.1. Normativa específica

Llei 18/2009 de 22 d'octubre de salut pública.

Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell relativa la higiene dels productes alimentaris.

Reial Decret 140/2003 de 7 de febrer pel que s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.

Reial decret 650/2011 de 9 de maig pel qual s'aprova la reglamentació tècnic-sanitària en matèria de begudes refrescants.

Reial Decret 191/2011 de 18 de febrer sobre Registre General Sanitari d'empreses alimentàries i aliments. (BOP núm. 57 de 8 de març de 2011).

7.2. Condicions higiènic-sanitàries del bar

Les persones responsables hauran de complimentar totes aquelles condicions que els sigui d'aplicació en matèria de salut pública i higiene.

7.3. Zona de Manipulació

En tot moment cal mantenir un bon estat de neteja i desinfecció en tota la instal·lació.

7.4. Equip i Utilatge

Els estris i envasos han de ser aptes per a ús alimentari i han de guardar-se en espais protegits de la pols i la contaminació.

Els cubells d'escombraries seran instal·lats per l'Ajuntament a la part posterior de la barra.



Els estris i els productes de neteja i desinfecció hauran de mantenir-se aïllats i només treure'ls quan s'hagin d'utilitzar.

Tots els envasos seran reciclables i de materials aptes per a ús alimentari i en cap cas es lliurarà al client ni envasos de vidre ni llaunes de cap tipus sense perjudici del règim específic de les copes destinades a servir el vi fins l'horari que es determina al present plec.

7.5. Pràctiques d'higiene i manipulació

El personal que realitzi l'activitat de bar ha de respectar les normes d'higiene personal, hàbits higiènics i estat de salut. Així mateix haurà de portar roba neta per al lloc de treball. Totes les superfícies de treball han de mantenir-se en bon estat de neteja, conservació i manteniment.

7.6. Formació

Així mateix haurà d'acreditar haver assistit a la sessió de formació en protocol de violències sexistes específic de la Festa Major 2024 organitzat per l'Ajuntament, si és dur a terme.

8. Abonament del cànon

El segon dia hàbil següent a partir de la data de finalització del servei l'entitat adjudicatària haurà de presentar els comptes de l'explotació incloent els costos i els beneficis de manera justificada.

Així mateix en aquest termini haurà d'abonar el cànon segons l'oferta que hagi presentat en el seu moment i l'import corresponent als gots.

9. Responsable del contracte

Càrrec: Regidor de Cultura de l'Ajuntament de les Borges Blanques

DILIGÈNCIA.-

Aquest Plec de clàusules ha estat aprovat per acord de Junta de Govern Local de 07/08/2024

La secretaria accidental

