

ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals i conformement a l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, de data 19 de juny de 2024, s'aproven les bases i es convoca el procés selectiu per a la provisió, mitjançant comissió de serveis, d'un lloc vacant d'agent de la policia local de les Borges Blanques i la creació d'una borsa (Expedient 1704/2024).

Les bases reguladores del procés selectiu són les que a continuació es relacionen:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UN LLOC VACANT D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE LES BORGES BLANQUES I LA CREACIÓ D'UNA BORSA PER PODER COBRIR POSSIBLES BAIXES AMB AQUESTA MODALITAT (Exp. 1704/2024)

1. Objecte de la Convocatòria

L'Ajuntament de les Borges Blanques té la necessitat de cobrir per necessitats del servei un lloc de treball vacant d'agent de la Policia Local, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveuen els articles 81 i 84 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

És objecte de la present convocatòria el procés per a la provisió temporal d'un lloc de treball vacant d'agent Policia Local, en comissió de serveis i la creació d'una borsa per poder cobrir possibles baixes que es puguin produir, amb aquesta modalitat.

La comissió de serveis tindrà una durada d'un any prorrogable fins a un màxim de dos anys.

2. Característiques del lloc de treball

Denominació del lloc de treball: Agent de Policia Local

Forma d'ocupació del lloc: Comissió de serveis

Règim: Funcionarial

Escala: Administració especial

Sots-escala: Serveis especials

Classe: Policia Local

Escala: Bàsica

Grup: C

Subgrup: C1

Complement de destinació nivell: 20

Complement específic anual: 14.303,49 €

Jornada: La determinada per quadrant

Vinculació: Una plaça en comissió de serveis d'un any, ampliable, com a màxim, un altre any, o fins que la plaça corresponent al lloc proveït sigui coberta mitjançant procés selectiu derivat de l'Oferta Pública d'ocupació.

En la comissió de serveis voluntària, s'ha d'entendre admissible la seva renúncia formulada amb anterioritat a l'esgotament del termini màxim pel qual va ser concedida (o durant el període de pròrroga) per part del funcionari/ària interessat/da, amb reincorporació al seu lloc a l'Ajuntament d'origen. Igualment resulta el seu caràcter revocable abans de transcórrer el terme que es va fixar per a ella, a instància tant de l'Administració d'origen com la de destinació, sobre la base de les necessitats organitzatives de cada Administració.

3. Funcions del lloc de treball

Les funcions a desenvolupar són aquelles establertes a la Llei 16/1991 de les Polícies



Locals de Catalunya amb les funcions que li siguin assignades per l'Alcaldia com a agent de la Policia Local i restant normativa d'aplicació.

4. Requisits de participació

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones interessades hauran de complir els requisits següents:

a) Ser funcionari/ària de carrera amb plaça definitiva com agent de la Policia Local, Guàrdia Urbana o denominació equivalent, amb una experiència no inferior a un any d'antiguitat en la mateixa categoria i funcions del lloc que es convoca.

b) Trobar-se en situació de servei actiu o qualsevol altra situació administrativa que permeti a l'administració d'origen autoritzar una comissió de serveis.

c) Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o curs equivalent, o haver estat nomenat/da funcionari/ària de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/91 de la Llei de policies Locals de Catalunya, o finalment trobar-se en la situació recollida en la Disposició transitòria segona de la Llei abans esmentada.

d) Acreditar que es posseeixin les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la policia local (es podem acreditar mitjançant un certificat mèdic oficial que no podrà tenir una antiguitat superior a 3 mesos i que caldrà aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada).

e) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o d'un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.

f) Disposar del nivell B2 (intermedi) de català de la Direcció General de de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Si no s'acredita la possessió del nivell de català mitjançant la corresponent certificació, es realitzarà una prova de nivell de coneixements de llengua catalana abans de materialitzar la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada. S'acceptarà com a acreditació certificació emesa per l'administració de procedència d'haver superat una prova de nivell B.

g) Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B.

h) Així mateix, aquestes candidatures hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Empleats Públics.

i) Compromís de portar armes que, es prendrà mitjançant declaració jurada.

j) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

k) Certificat negatiu del registre Central de Delictes Sexuals i de delictes penals.



No poden prendre part en aquesta convocatòria el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:

- a) Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- b) Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
- c) Els que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima,
- d) Els que es trobin en situació de segona activitat o tinguin l'edat que els permeti el passí a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió.
- e) Els que es trobin en situació de baixa mèdica per incapacitat temporal.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud i s'han de continuar complint fins a la data de nomenament. La posterior comprovació del no-compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu o de finalització de la comissió de serveis.

L'acreditació de l'experiència necessària per concórrer a aquesta adscripció en comissió de serveis es realitzarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració que correspongui (Annex I o similar) de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida.

5. Publicitat de la convocatòria

La convocatòria i les bases es publicaran, íntegrament, al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), al tauler d'anuncis electrònic de la seu i a la pàgina web municipal [Portada | Ajuntament de les Borges Blanques](#) . Els restants i successius anuncis es faran públics, exclusivament, al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament i al web municipal i aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

6. Presentació de sol·licituds

Lloc i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de **5 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOP), atès que es tracta d'un procediment de provisió de llocs de treball motivat per raons d'urgència.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria es presentaran preferentment telemàticament a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de les Borges Blanques [Seu Electrònica Les Borges Blanques \(eadministracio.cat\)](#) . Per realitzar aquest tràmit cal disposar de certificat digital o de signatura electrònica. Si encara no s'està en possessió del certificat digital, d'entre altres, es pot obtenir seguint les instruccions dels enllaços següents:

- IdCAT-Mòbil: <https://web.gencat.cat/ca/tramits/suport-tramitacio/durant-la-tramitacio/signatura-identificacio-digital/idcat-mobil/>
- Certificat IdCAT: <https://www.idcat.cat/>

En el cas de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant qualsevol de les formes



previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'haurà de presentar instància normalitzada de sol·licitud de participació (Annex I). Es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o a la pàgina web municipal.

En el cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, mitjançant correu administratiu, és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de sol·licituds un correu electrònic, a l'adreça alcaldia@lesborgesblanques.cat, indicant que s'ha presentat la sol·licitud per participar a la convocatòria de «Comissió_Serveis_AgentPL» i adjuntar còpia de la sol·licitud amb el segell de correus. La no comunicació complementària per aquest mitjà, comportarà l'exclusió de l'aspirant en el procés selectiu.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió de les persones aspirants.

Documentació a presentar

Adjunta a la sol·licitud normalitzada (annex I), les persones aspirants hauran d'adjuntar la documentació acreditativa del compliment de les condicions previstes a la base quarta, classificada correctament amb un índex numerat, i, en concret, la següent documentació:

- Fotocòpia DNI vigent.
- Fotocòpia de la titulació requerida
- Fotocòpia certificat de nivell B2 de català exigít.
- Fotocòpia dels permisos de conduir A2 i B
- Documentació acreditativa de ser funcionari o funcionària de carrera de la categoria convocada en situació de servei actiu i una antiguitat no inferior a un any.
- Diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'ISPC o curs equivalent.
- Currículum vitae de la persona aspirant, el màxim detallat incloent l'experiència i la formació professional. Les persones interessades han de disposar dels originals dels certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum i els han de presentar en cas que els siguin requerits.
Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.
- Declaració de compliment dels requisits que, amb caràcter general, estableix l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics.
- Documentació acreditativa de requisits i dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració, degudament ordenats i indexats.



- Aportació del certificat negatiu de delinqüents sexuals emès pel registre corresponent.
- El certificat mèdic oficial es pot aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada.

Únicament es podran al·legar, i provar documentalment, mèrits referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds del present procés de selecció. La comissió de selecció no podrà valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

No caldrà tornar a aportar aquella documentació que ja s'hagi aportat amb anterioritat i que estigui en poder de l'Ajuntament de les Borges Blanques. En aquest cas caldrà indicar de forma expressa de quina documentació es tracta i en quin procediment es va aportar.

Els serveis prestats a l'Ajuntament de les Borges Blanques no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran d'acord amb les dades de les persones aspirants que consten al Registre de Personal.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de les Borges Blanques de qualsevol canvi de les mateixes.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnar-les.

S'adverteix al personal participant en la present convocatòria que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte de publicitat noms i cognoms del personal aspirant, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en la present convocatòria implica que coneix, accepta i assumeix el tractament de publicitat de les dades personals esmentades.

7. Tractament de dades personals i custòdia de la documentació

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota custòdia de l'Ajuntament de les Borges Blanques i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

8. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde/essa de la corporació dictarà resolució amb la relació provisional de persones admeses i excloses, i es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament, i al web municipal.

En la mateixa resolució es determinarà la composició de l'òrgan de valoració.

Les persones aspirants disposaran de 5 dies hàbils, a partir de la publicació de la relació de



persones admeses i excloses, per a formular reclamacions davant l'Alcalde/essa de la Corporació.

Si no es presenten esmenes a la relació provisional de persones admeses i excloses, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

Presentades les al·legacions, si transcorregut el termini subsegüent de 5 dies a comptar des de la seva presentació no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

9. Òrgan de valoració

La comissió de valoració és l'òrgan competent per a efectuar la valoració de mèrits i les capacitats de les persones candidates que es presentin i estarà formada pels membres següents, tots tres amb veu i vot:

President/a:

El Cap en funcions de la Policia Local de les Borges Blanques

Vocals:

Dos funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de les Borges Blanques o d'una altra administració pública, amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria.

Les funcions de secretari/ària de la comissió les exercirà un membre de la comissió de valoració o un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de les Borges Blanques o d'una altra administració pública. En cas que el secretari/ària no sigui membre de la Comissió de Valoració, actuarà amb veu però sense vot.

La composició nominal de l'òrgan es determinarà en la resolució de persones admeses i excloses que també podrà designar suplents dels membres.

L'òrgan de valoració queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

L'òrgan no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

L'òrgan pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves.

La comissió de valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

10. Sistema de valoració

1. Avaluació de mèrits

La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent sistema:



Consistirà a valorar determinades condicions de formació o d'experiència, adients amb les característiques del lloc a proveir. La puntuació màxima de l'avaluació de mèrits no podrà ser superior a 12 punts, d'acord amb el barem següent:

A. Experiència professional: fins a un màxim de 3 punts

Per haver exercit com a agent a qualsevol cos de policia local de Catalunya o al cos de Mossos d'Esquadra o als cossos i forces de seguretat de l'Estat, per cada mes complet 0,10 punts fins a un màxim de 3 punts.

A fi que l'òrgan de valoració pugui valorar els serveis, s'han d'acreditar amb el certificat de serveis prestats de l'administració corresponent. Si no es presenten aquests certificats, l'òrgan de valoració no podrà tenir en compte aquests mèrits.

B. Formació professional: fins a un màxim de 4 punts

Per la realització de cursos de perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització organitzats a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), l'Escola d'Administració Pública o impartits per alguna institució pública, sempre que tingui relació directa amb el lloc de treball, segons el barem següent:

- Per cursos de durada entre 15 i 25 hores lectives: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de durada de 26 a 40 hores lectives: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de durada de 41 a 60 hores lectives: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de més de 60 hores: 1 punt per curs.
- Tots els cursos de durada inferior a 15 hores o els què no es pugui acreditar documentalment la seva durada lectiva en hores, no seran puntuats.

En cap cas no s'han de valorar els respectius cursos selectius que s'han superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria.

L'òrgan de valoració té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que, pel contingut de la matèria impartida, siguin considerats no ajustats a normativa vigent o desfasats, o que no estan realitzats en centres oficials o bé que no s'adeqüin al contingut de la funció policial.

C. Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball d'agent de la policia local fins a un màxim de 2 punts:

- Diplomatura universitària o equivalent: 1 punt
- Llicenciatura o Grau universitari: 2 punts

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. Les titulacions universitàries només seran valorades si tenen vinculació amb la funció policial.

D. Nivell de coneixement de llengua catalana superior al nivell intermedi B2 fins a un màxim 1 punt:

- Nivell de suficiència C1 o equivalent: 0,5 punts



- Nivell superior C2 o equivalent: 1 punt
- Nivells especialitzats de català: 1 punt

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació de nivell de llengua catalana.

E. Recompenses i distincions: fins a un màxim de 2 punts.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les seves funcions. L'òrgan de valoració podrà valorar fins a tres punts com a màxim aquest apartat en funció del nombre i naturalesa de les distincions.

- Per felicitació col·lectiva: 0,25 punts
- Per felicitació individual: 0,5 punts
- Per medalla: 1 punt

2. Entrevista personal fins a un màxim de 4 punts.

Els aspirants podran ser convocats a una entrevista que consistirà en mantenir una conversa amb el tribunal qualificador sobre qüestions vinculades amb les funcions a desenvolupar i les competències necessàries per a realitzar-les, l'experiència professional i la idoneïtat de l'aspirant per a ocupar-la.

Els factors a valorar en l'entrevista són els següents, referits a les característiques del lloc a proveir, i puntuarà fins a un màxim de 4 punts:

- Control emocional i presa de decisions
- Flexibilitat i polivalència
- Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions d'agent de policia local.

11. Sistema de valoració

La puntuació de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes a l'avaluació de mèrits i a l'entrevista personal, si s'escau, d'acord amb els barems assenyalats en el punt anterior.

La puntuació mínima per a superar l'avaluació de mèrits s'estableix en 6 punts (dins l'apartat 1 de la base 10) i la puntuació mínima per a superar l'entrevista personal en 2 punts (dins l'apartat 2 de la base 10) en el cas que es portés a terme l'entrevista. Les persones aspirants que no arribin a aquest mínim restaran fora del procés, fins i tot en el cas que no s'arribi a la cobertura de la places.

En cas que s'hagin produït empats en les puntuacions totals en el procés selectiu, aquest es decidirà de la manera següent:

- 1) De persistir l'empat, s'atendrà a la puntuació més alta en l'apartat d'experiència



professional.

2) De persistir l'empat, es decidirà per la major puntuació obtinguda en l'apartat de formació.

3) De persistir l'empat, es decidirà per la major puntuació obtinguda en l'apartat de coneixements de català.

12. Llista de persones aprovades i proposta de nomenament

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, la comissió de valoració publicarà la llista d'aprovat per ordre de puntuació a la pàgina web municipal, tenint en compte que no podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, i l'elevarà a l'alcalde/essa de la corporació o regidor/a delegat/da, si s'escau, perquè formuli la proposta de nomenament i d'adscripció corresponent.

La persona aspirant proposada per a la seva adscripció en comissió de serveis s'haurà d'incorporar en el moment en què l'Ajuntament el requereixi pel seu nomenament i es procedirà de la forma següent:

1.- El servei de Recursos Humans avisarà per correu electrònic i l'aspirant disposarà d'un termini de 24 hores per a respondre igualment, mitjançant correu electrònic, sobre la seva disponibilitat per a incorporar-se a la proposta de nomenament efectuada.

2.- Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament o durant el seu nomenament en comissió de serveis presenta la seva renúncia voluntària, podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista per ordre de puntuació, i així successivament.

3.- La persona que s'hagi de nomenar haurà de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocada, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la present convocatòria, que són:

- Certificat mèdic oficial acreditatiu de posseir les condicions físiques i psíquiques necessàries per a exercir les funcions pròpies dels agents de la Policia Local (actualitzat).
- Declaració en la qual la persona manifesta que:
 - No ha estat condemnada per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, té extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals.
 - No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
 - No estar suspès d'ocupació.
 - No estar complint una sanció disciplinària de trasllat o destitució.
 - No ocupar un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.
 - Es troba en situació de servei actiu o qualsevol altra situació administrativa susceptible d'autoritzar una comissió de serveis.
 - No es troba en situació de segona activitat.
 - Compromís de portar armes.
 - No es troba en situació de baixa mèdica per incapacitat temporal.

Es requerirà també l'aportació de l'informe acreditatiu d'haver superat les proves d'aptitud per a l'ús d'armes. En cas de no disposar de l'informe actualitzat, el servei valorarà la realització de les proves amb posterioritat al seu nomenament.



Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

Una vegada lliurada aquesta documentació, l'Ajuntament de les Borges Blanques sol·licitarà a l'administració d'origen de la persona aspirant, autorització per al seu nomenament en comissió de serveis, el qual s'efectuarà en el termini de 30 dies des d'aquesta sol·licitud, essent preceptiva l'autorització prèvia de l'administració d'origen. En el cas de no ser autoritzada per la seva administració d'origen, es passarà al següent aspirant.

Una vegada efectuada la notificació a l'aspirant, aquest haurà d'incorporar-se en el termini que l'Ajuntament estableixi.

El termini inicial de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable com a màxim fins a un total de dos anys. En qualsevol cas, posarà fi a la comissió de serveis la cobertura del lloc de treball de forma definitiva o per cobertura del lloc de treball per part de la persona que obtingui la plaça després de superar el corresponent procés selectiu derivat de l'Oferta pública d'ocupació, ja sigui com a funcionari/ària en pràctiques o com a funcionari/ària de carrera. Les persones nomenades en comissió de serveis només podran continuar prestant els seus serveis a l'Ajuntament de les Borges Blanques si són elles les que han superat el procés selectiu derivat de l'Oferta pública d'ocupació.

13. Llista d'espera

La resta de persones aspirants passaran a formar part d'una llista d'espera per a efectuar altres possibles vacants en comissió de serveis.

La llista d'espera serà una llista ordenada segons la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits i l'entrevista, si s'escau, i tindrà una vigència de dos anys, a partir de la data en què finalitzi el procés selectiu.

14. Incompatibilitats

A la persona seleccionada com a resultat d'aquesta convocatòria que accedeixi a una ocupació temporal d'agent de la Policia local li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats referenciada a l'art. 321 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

15. Incidències. Règim d'impugnacions

Mentre estigui constituït, l'òrgan de valoració està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que les hagi aprovat. Així mateix podran interposar recurs contenciós



administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, a partir de l'endemà al de publicació dels edictes corresponents.

Contra la resolució definitiva d'aquesta convocatòria, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia, dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat d'aquesta jurisdicció en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés, produeixin indefensió o perjudici irreparable adrets o interessos legítims, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia de les Borges Blanques, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la Corporació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan de valoració no inclosos en el punt anterior, els/les aspirants, al llarg del procés, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Per la simple concurrència als processos selectius, s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el dret a impugnar-les.

16. Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini el Text Refós 5/2015 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques."

ANNEX I

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU DE DOS LLOCS VACANTS D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL (Exp. 1704/2024)

Nom i cognoms

NIF/NIE

Domicili

Telèfon

Codi postal i població

Adreça electrònica

Representant: Nom i cognoms

NIF

Si/No autoritzo la notificació via seu electrònica

(cal disposar de certificat digital – es rebrà alerta al correu electrònic)

EXPOS:

Que he llegit les bases i que compleixo les condicions exigides a les bases reguladores de la convocatòria per a cobrir el lloc de treball d'agent de la Policia Local, pel sistema de comissió de



serveis (Exp. 1704/2024).

Que accepto les referides bases i desitjo prendre part del procés selectiu esmentat i adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar el compliment dels requisits per a participar:

- Fotocòpia DNI vigent
- Fotocòpia de la titulació requerida
- Acreditació nivell de català
- Currículum vitae acadèmic i professional
- Documentació acreditativa de ser funcionari/ària de carrera de la categoria convocada, en servei actiu i una antiguitat no inferior a un any.
- Diploma acreditatiu superació curs d'agent de policia
- Fotocòpia dels permisos de conduir A2 i B
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats, degudament ordenats i indexats
- Certificat mèdic oficial (es pot aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada).

Que dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Que em comprometo a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

DECLARO:

El compliment dels requisits que, amb caràcter general, estableix l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic dels Empleats Públics.

Per tot l'exposat, **SOL·LICITO:**

Que s'admeti la meua sol·licitud per a l'esmentat procés selectiu i que s'accepti aquesta declaració jurada als efectes del compliment dels requisits.

Lloc, data i signatura

D'acord amb la Llei 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, es posa de manifest les dades dels aspirants seran tractades pel Responsable del Tractament en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa.

En compliment de l'esmentada Llei, els interessats podran sol·licitar a l'administració municipal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, mitjançant escrit acompanyat de fotocòpia del DNI de l'interessat dirigit al Responsable del Tractament (Ajuntament de les Borges Blanques) a la següent adreça: Ajuntament de les Borges Blanques – Delegat de Protecció de Dades C/ Carme, 21.- 25400 les Borges Blanques, o al correu: protecciodades@lesborgesblanques.cat.

IL·LM/MA ALCALDE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE LES BORGES BLANQUES

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que aquestes bases han estat aprovades per acord de la Junta de Govern Local en sessió de 19 de juny de 2024.

Les Borges Blanques a la data de la signatura electrònica.

El secretari. Javier Vergé Pluvins.

