

## ANUNCI D'APROVACIÓ DE LA RELACIÓ PROVISIONAL D'ADMESOS I EXCLOSOS AL PROCÉS SELECTIU PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL D'INTEGRACIÓ SOCIAL PER AL CENTRE OBERT CASAL MARINO

En compliment de les bases específiques que han de regir el procés de formació d'una borsa de treball de persones candidates per a cobrir, en règim de contractació laboral temporal, els llocs de treball vacants i substitucions necessàries per a la prestació dels serveis d'integrador/a social del Centre Obert Casal Marino, i els nomenaments de funcionaris interins per a programes d'execució temporal o llocs vacants com a integrador/a social, dins dels límits màxims temporals que prevegi la normativa, havent estat publicades al BOP de Lleida núm. 123 de data 29/06/22, al DOGC 8700 de data 1/07/22, i al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de les Borges Blanques. Es fa públic que per Decret d'Alcaldia núm. 282 de data 01/08/2022 s'ha resolt el següent:

**Primer.-** Aprovar la relació provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu per a la formació d'una borsa de treball de personal d'integració social per al Centre Obert Casal Marino Grup B)

### Aspirants admeses provisionalment:

Cognoms, nom	DNI	Nivell de català	Mèrits
MS, L	21....68J	Acredita	- No aporta certificat de serveis prestats a les Administracions públiques i/o justificant de les empreses privades
SC, F	48....00R	Acredita	- No aporta certificat de serveis prestats a les Administracions públiques i/o justificant de les empreses privades

### Aspirants excloses provisionalment:

Nom i cognoms	DNI	Nivell de català	Motiu d'exclusió	Mèrits
BN, X	48....32Q	Acredita	- No aporta el justificant de pagament de la taxa	- No aporta certificat de serveis prestats a les Administracions públiques i/o justificant de les



				empreses privades
MR, S	X2....73J	Acredita	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No aporta DNI</li> <li>- No aporta la titulació indicada</li> <li>- No aporta currículum</li> <li>- Els mèrits aportats no estan degudament compulsats</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No aporta certificat de serveis prestats a les Administracions públiques i/o justificant de les empreses privades</li> </ul>

**Segon.**- Indicar que els/les aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions, així com per recusar els membres del Tribunal, a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de les Borges Blanques

**Tercer.**- Determinar la composició de Tribunal qualificador d'aquest procés selectiu, designant els membres següents:

Càrrec	Nom
<b>Presidenta</b>	<p><b>Titular:</b> Núria Ciurana Moragues, funcionaria de l'Ajuntament</p> <p><b>Suplent:</b> Núria Guiu Trullols, funcionaria de l'Ajuntament</p>
<b>Vocal</b>	<p><b>Titular:</b> Teresa Àlvarez Sanvisén, funcionaria de l'Ajuntament</p> <p><b>Suplent:</b> Jordi Pons Trullols, funcionari de l'Ajuntament</p>
<b>Vocal</b>	<p><b>Titular:</b> Xènia Grau Casals, Educadora Social dels Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal de les Garrigues</p> <p><b>Suplent:</b> Neus Vallés Valero, Educadora Social dels Serveis Socials Bàsics del Consell Comarcal de les Garrigues</p>
<b>Secretària</b>	<p><b>Titular:</b> Tere Garanto Solsona, funcionària de l'Ajuntament de les Borges Blanques</p> <p><b>Suplent:</b> Albert Quintillà Benet, funcionari de l'Ajuntament</p>



	de les Borges Blanques
--	------------------------

**Quart.-** Convocar el Tribunal per a la seva constitució, el dia 25 d'agost a les 11 h. del matí a la Sala de Juntes de l'Ajuntament de les Borges Blanques, al C/ Carme, 21 de les Borges Blanques.

**Cinquè.-** Fixar l'inici del procés selectiu. Atès que totes les aspirants han acreditat el nivell C1 de llengua catalana, es procedirà a la realització de l'entrevista personal

**Sisè.-** Convocar a les persones aspirants admeses, a la realització de l'entrevista personal, el dia 25 d'agost a les 11:15 h del matí, a la Sala de Juntes de l'Ajuntament de les Borges Blanques, al c/ Carme, núm. 21 de les Borges Blanques. L'ordre de l'entrevista serà per ordre alfabètic dels aspirants admesos

**Setè.-** Notificar aquesta resolució a la representació del personal laboral de l'Ajuntament de les Borges Blanques.

**Vuitè.-** Publicar aquest decret al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de les Borges Blanques i a la pàgina web, fent constar el següent:

- Concedir un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos per formular reclamacions i fer esmenes i per recusar els membres del Tribunal.

**Novè.-** Transcorregut el termini d'esmena, l'alcaldia aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, la qual es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, amb indicació dels recursos que escaiguin, en cas d'aspirants no admesos

**Desè.-** Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que tingui lloc per al seu coneixement.

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Les Borges Blanques, document signat electrònicament al marge

L'Alcaldessa  
Núria Palau Minguella